



**ACCADEMIA
ALMA ARTIS DI PISA**

**Officine Garibaldi
Via Gioberti, 39 – 56124 Pisa**

**www.almaartis.it –
didattica@almaartis.it – info@almaartis.it**

**Manifesto degli Studi
2023/2024**

Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2023/2024

Sommario

Campo di applicazione	3
Offerta formativa	3
Corsi di studi attivati per l'a.a. 2023/2024.....	3
Crediti e attività formative.....	4
Requisiti di ammissione e durata dei Corsi di Studio triennali	5
Immatricolazioni/Iscrizioni al primo anno	5
Libretto.....	5
Iscrizione agli anni successivi al primo – studenti in corso.....	6
Didattica mista	7
Frequenza.....	7
Propedeuticità.....	7
Studenti lavoratori	8
Iscrizione anni successivi – studenti fuori corso	8
Passaggio interno ad altro corso di studio.....	8
Sospensione e interruzione degli studi.....	8
Rinuncia agli studi	9
Tasse accademiche.....	10
Scadenze e pagamenti aggiornati dopo nuova disposizione.....	10
Pagamenti in ritardo	11
Sessioni di esami	11
Modalità di iscrizione per tesi.....	12
TABELLE RIASSUNTIVE a.a. 2023/2024.....	13

Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2023/2024

emanato dal Direttore il 25/07/2023, affisso all'Albo in data 25/07/2023 e pubblicato sul sito dell'Accademia in data 26/07/2023.

Campo di applicazione

Il Manifesto degli Studi descrive l'offerta didattica dei corsi di studio attivati per l'anno accademico 2023/2024 e disciplina i requisiti di ammissione ai corsi e le procedure amministrative di immatricolazione ed iscrizione per gli studenti, nonché di modifica e cessazione della carriera scolastica.

Il Manifesto indica il numero massimo di iscritti per ciascun corso e le modalità delle prove di ammissione.

Il Manifesto indica gli importi delle tasse di iscrizione e delle rette di frequenza e le scadenze previste per i versamenti.

Offerta formativa

Corsi di studi attivati per l'a.a. 2023/2024

L'Accademia di Belle Arti "Alma Artis" ha previsto, per l'anno accademico 2023/2024, l'attivazione dei seguenti Corsi di Studio triennali.

Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate	
Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte	
<i>Art and Digital Technologies</i>	<i>Graphic and Multimedia Design</i>

I corsi *Art and Digital Technologies* e *Graphic and Multimedia Design* inseriti nell'ambito della Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte (NTA) sono ad accesso programmato e prevedono una limitazione complessiva di n° 40 posti per anno.

I corsi saranno attivati previa copertura economica con autorizzazione del Consiglio di Amministrazione e verifica del numero minimo di 20 iscrizioni salvo diversa disposizione.

L'ammissione ai due Corsi di NTA è sottoposta ad un colloquio motivazionale al fine di valutare il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. La finalità del colloquio motivazionale è quella di valutare, indipendentemente dagli studi pregressi, il potenziale creativo necessario per portare a compimento con successo gli

studi presso l'Accademia. Non è richiesta una preparazione specifica in campo artistico o informatico. I candidati possono fornire, a loro scelta, tutti gli elementi utili per valutare la propria candidatura e manifestare le aspettative relativamente al percorso formativo scelto.

Il colloquio viene svolto su appuntamento secondo le indicazioni della Segreteria Didattica.

Crediti e attività formative

Ai sensi del DPR 8 luglio 2005 n. 212, al credito formativo corrispondono 25 ore di impegno per studente, intendendo con impegno dello studente le ore di frequenza (lezioni frontali, attività teorico-pratiche, laboratori), le ore di apprendimento autonomo personale (studio personale e preparazione all'esame) o in gruppo (partecipazione a mostre, progetti, workshop, seminari, etc.). Le attività didattiche si svolgono mediante lezioni teoriche ed attività teorico-pratiche e laboratoriali e sono distinte in attività formative di base, caratterizzanti ed integrative.

Attività formativa	h/CFA	lezione	studio
T	25	30%	70%
TP	25	50%	50%
L	25	100%	0

Possono essere acquisiti crediti, inoltre, con attività a libera scelta dello studente riconosciute dall'Accademia *Alma Artis*.

Per le attività a libera scelta i crediti formativi riconosciuti sono indicati secondo la seguente tabella:

Tipo di attività a scelta	CFA corrispondenti
Esame a libera scelta	<i>In accordo alla tabella del piano di studi ufficiale</i>
Partecipazione a eventi/conferenze/seminari organizzati dall'Accademia	0,25
Partecipazione a contest/concorsi/mostre organizzati dall'Accademia o esterni	<i>La segreteria didattica fornirà caso per caso la corrispondenza in CFA dell'attività proposta</i>
Progetti esterni con enti o aziende approvati dall'Accademia	
Attività interne all'Accademia (produzione materiale, supporto tecnico o logistico)	

L'esame a libera scelta potrà essere scelto dal piano di studi del corso al quale non si è iscritti. Il voto di esame non contribuirà al calcolo della media finale.

Requisiti di ammissione e durata dei Corsi di Studio triennali

Per l'iscrizione al Corso di Studio triennale occorre essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali.

La durata dei corsi è di 3 anni.

Per conseguire l'Attestato del Corso di Studio triennale lo studente deve acquisire 180 crediti formativi secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio.

Immatricolazioni/Iscrizioni al primo anno

L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi e che dovrà essere riportato in ogni istanza presentata alla Segreteria. Le iscrizioni al primo anno sono aperte nel periodo stabilito dal Calendario Didattico dell'anno di riferimento.

Per completare la domanda di iscrizione al primo anno è necessario allegare la seguente documentazione:

- a. modulo di preiscrizione debitamente compilato
- b. modulo di iscrizione debitamente compilato
- c. copia di un documento di identità in corso di validità
- d. copia della Tessera Sanitaria/Codice Fiscale
- e. diploma maturità quinquennale o autocertificazione
- f. ricevuta di pagamento della tassa d'iscrizione
- g. n. 2 fotografie formato tessera

La procedura di immatricolazione deve concludersi entro l'11 ottobre 2023.

Le richieste di iscrizione tardive saranno accettate su autorizzazione del Direttore e comunque non oltre il 30 novembre dell'anno accademico in corso.

Per perfezionare l'immatricolazione e quindi l'iscrizione al primo anno è necessario il versamento della prima rata (1.000 euro). Coloro che abbiano già effettuato il versamento della quota di preiscrizione (150 euro) devono detrarre dalla somma dovuta l'importo già versato.

Libretto

Lo studente che si iscrive per la prima volta ad un Corso riceve il libretto degli esami, sul quale è indicato il numero di matricola. Libretto e numero di matricola rimangono validi per tutta la durata della permanenza in Accademia in qualità di studente.

Il libretto degli esami è valido come documento contenente i principali dati relativi alla carriera dello studente, da utilizzare nei rapporti con le strutture didattiche e gli uffici dell'Accademia.

In caso di smarrimento del libretto è possibile richiedere presso la Segreteria Didattica il duplicato, presentando la seguente documentazione:

- a. domanda di duplicato libretto debitamente compilata e sottoscritta;
- b. autocertificazione di smarrimento libretto.

L'emissione del duplicato del libretto è gratuita la prima volta.

Ulteriori duplicati successivamente richiesti saranno emessi dietro il versamento di 25 euro per copia.

Iscrizione agli anni successivi al primo – [studenti in corso](#)

Lo studente è tenuto a rinnovare l'iscrizione con continuità ad ogni anno accademico successivo a quello di immatricolazione, sino al conseguimento del titolo di studio.

La procedura di iscrizione agli anni successivi al primo anno, per tutti i corsi di studio, deve essere effettuata entro e non oltre il 22 settembre.

Per rinnovare l'iscrizione è necessario avere a disposizione la seguente documentazione:

- a. modulo di iscrizione compilato;
- b. copia di un documento di identità e del codice fiscale (soltanto se, dal momento dell'immatricolazione, si è proceduto al rinnovo dei documenti);
- c. ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione (1.000 euro), obbligatoria quando si consegna il modulo di iscrizione

Gli studenti iscritti al primo anno di un Corso di Studio triennale, per ottenere l'iscrizione al secondo anno di corso, dovranno acquisire entro la sessione autunnale di esami un numero minimo di crediti non inferiore a 40.

Gli studenti iscritti al secondo anno di un Corso di Studio triennale, per ottenere l'iscrizione al terzo anno di corso, dovranno acquisire entro la sessione autunnale di esami un numero minimo di crediti non inferiore a 100.

L'iscrizione, dunque, è da considerarsi perfezionata solo in seguito al pagamento della tassa d'iscrizione.

Lo studente che si trova in una situazione pendente non ha diritto, fino al regolare ripristino della propria posizione amministrativa, a frequentare i corsi, sostenere gli esami di profitto e l'esame finale, richiedere certificati, partecipare agli organi collegiali.

Didattica mista

Per l'a.a. 2023/2024 l'Accademia si riserva la possibilità di adottare una didattica mista. Tale tipo di didattica sarà svolta secondo modalità che manterranno la presenza per le attività laboratoriali che necessitano di strumentazioni ed indicazioni specifiche e online per sessioni teoriche o teorico-pratiche che attengono alla propedeutica in ambito software.

Tale nuova modalità didattica non penalizza la validità e la completezza del percorso formativo definito dal piano di studi.

Nella modalità a distanza l'attività di docenza prevede un rapporto corrispondente a un minimo di 40 minuti per ogni ora di lezione in presenza. Ai fini dell'ottenimento dei crediti formativi lo studente deve obbligatoriamente frequentare i corsi previsti dal piano di studi sia nella modalità in presenza che in quella on line.

Frequenza

La frequenza è obbligatoria per almeno l'80% delle ore previste in ogni disciplina ai fini dell'ammissione agli esami.

Lo studente è tenuto a firmare la presenza e la Segreteria Didattica provvederà ad avvertire lo studente dell'eventuale superamento del carico di assenze individuali nei modi e nei tempi opportuni per consentire allo studente stesso il recupero delle lezioni o altre modalità di recupero (come lo studio e/o l'applicazione pratica personale autonoma) al fine di portare a compimento l'attività didattica intrapresa e maturare i crediti relativi.

Nella didattica online la frequenza verrà registrata secondo le modalità previste dalla piattaforma di gestione dei corsi online.

In caso di impossibilità per gravi e documentati motivi (e.g. studente lavoratore, gravi motivi di salute), gli studenti sono tenuti a rendere nota la loro posizione alla Direzione che, dopo valutazione, potrà prevedere particolari modalità di frequenza e supporti formativi alternativi.

La frequenza alle lezioni dei corsi ha validità quadriennale. Trascorsi quattro anni dalla frequenza di una disciplina, lo studente perde il diritto di sostenere l'esame, quindi deve frequentare nuovamente le lezioni del corso.

Propedeuticità

La propedeuticità tra discipline dei corsi si applica alle materie che prevedono diverse annualità (e.g. *Fotografia 1*, *Fotografia 2*, *Digital Video 1*, *Digital Video 2*) e alle indicazioni dei Piani di Studio dove sono presenti blocchi formativi.

Gli studenti non possono sostenere esami di una materia se non hanno sostenuto l'esame di quella ad essa propedeutica.

Studenti lavoratori

Il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia *Alma Artis*, ha deciso di regolamentare provvisoriamente la figura dello studente lavoratore, indicando la possibilità di ridurre la frequenza dei corsi al di sotto dell'80%.

Tale riduzione sarà concessa dietro precisa richiesta indirizzata alla Direzione e previa approvazione del Coordinatore del Corso di Studio triennale e indicazione da parte del docente di una bibliografia suppletiva di testi concordati o di esercitazioni da svolgere individualmente nel caso dei corsi teorico-pratici o laboratoriali.

Lo studente lavoratore dovrà allegare alla richiesta una dichiarazione del datore di lavoro oppure un'autocertificazione. Il documento dovrà essere presentato in segreteria prima dell'inizio dell'anno accademico.

Qualora lo studente inizi l'attività lavorativa nel corso dell'anno accademico, si richiede di rendere immediatamente partecipe la Direzione del cambio di *status* e di procedere all'aggiornamento della propria condizione presso la segreteria seguendo l'iter indicato al capoverso precedente.

Iscrizione anni successivi – studenti fuori corso

Si considera fuori corso lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare le attività previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del Corso medesimo il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.

Per gli studenti che si iscrivono fuori corso, la tassa di iscrizione è calcolata in 1.000 euro per ogni anno fuori corso.

Nel caso lo studente, al fine del completamento del corso curriculare, debba ancora sostenere esami di profitto è dovuto il versamento di 100 euro per esame.

Passaggio interno ad altro corso di studio

È possibile effettuare il trasferimento da un corso all'altro entro l'inizio del 2° anno di frequenza.

Sospensione e interruzione degli studi

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi senza decadenza del maturato formativo conseguito, dietro presentazione dall'apposito modulo.

La sospensione degli studi può essere richiesta nel caso di ricovero ospedaliero o in caso di gravi cause documentate e dimostrabili e comunque non può essere superiore a quattro mesi continuativi.

L'interruzione degli studi può essere richiesta per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie straniere, nel caso di maternità, nel caso di ricovero

ospedaliero o in caso di gravi cause documentate e dimostrabili. L'interruzione può essere superiore a quattro mesi continuativi.

Qualora l'interruzione degli studi superi i tre anni, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia potrà definire una tassa di rientro forfetaria.

Nel periodo di sospensione e di interruzione lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e non può sostenere nessun atto di carriera scolastica.

La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

Il soggetto, che intenda recuperare i diritti derivanti dalla condizione di studente, deve presentare domanda al Direttore dell'Accademia allegando:

- a) curriculum accademico svolto;
- b) versamento di una quota stabilita dal Consiglio di Amministrazione, per ogni annualità di interruzione di studi;
- c) versamento di tasse di iscrizione e frequenza dovute per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda.

Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi. La rinuncia deve essere manifestata con esplicito atto scritto. La domanda di rinuncia va inoltrata al Direttore secondo il modulo predisposto.

Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera accademica percorsa con la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia.

Lo studente che abbia presentato domanda di iscrizione e intenda rinunciare agli studi durante l'attività didattica, non avrà diritto al rimborso della tassa di iscrizione già versata e delle rate di frequenza già versate.

Lo studente che rinuncia agli studi prima dell'inizio del secondo semestre, qualunque sia il mese di rinuncia tra ottobre e febbraio, dovrà in ogni caso versare le rate di frequenza rimanenti del primo semestre.

Qualora lo studente abbia versato le tasse accademiche in un'unica soluzione, avrà diritto al rimborso delle rate relative al secondo semestre.

Lo studente che rinuncia agli studi dopo l'inizio del secondo semestre è tenuto a versare le rate di frequenza rimanenti relative alla conclusione dell'anno accademico in corso e/o tutte le rate dovute non ancora versate.

Lo studente che abbia presentato istanza di rinuncia agli studi può nuovamente immatricolarsi al medesimo o ad altro corso, purché abbia regolarizzato la sua posizione amministrativa pregressa e previo pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza dovute.

Tasse accademiche

La retta annuale è fissata in 5.000 euro, se suddivisa in 5 versamenti (1.000 euro per la tassa di iscrizione e 4.000 euro per le quattro rate di frequenza).

Le tasse sono fissate in 4.500 euro se versate in un'unica soluzione entro il 31 agosto 2023.

È possibile personalizzare la rateizzazione delle rette previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione senza ulteriori aggravii.

La somma versata per la preiscrizione (150 euro), preiscrizione valida soltanto per coloro che si iscrivono al primo anno, deve essere detratta dalla tassa di iscrizione, che è fissata in 1.000 euro. La quota di preiscrizione sarà trattenuta dall'Accademia nel caso in cui il candidato decida di non perfezionare l'iscrizione definitiva al corso.

Scadenze e pagamenti aggiornati dopo nuova disposizione

Pagamento	€	Data di scadenza	Annotazioni
preiscrizione	150,00 €	30/09/2023	detraibile dalla tassa di iscrizione (per il 1° anno)
rata iscrizione (anno 1°)	1.000,00 €	11/10/2023	qualora lo studente abbia versato la rata di preiscrizione, dovrà versare 850,00 € come rata di iscrizione
rata iscrizione (anno 2° e 3°)	1.000,00 €	22/09/2023	
iscrizione (fuoricorso)	1.000,00 €	entro 28/02/2024	
1ª rata di frequenza	1.000,00 €	entro 30/11/2023	
2ª rata di frequenza	1.000,00 €	entro 01/02/2024	
3ª rata di frequenza	1.000,00 €	entro 08/04/2024	
4ª rata di frequenza	1.000,00 €	entro 10/06/2024	
rata unica entro agosto	4.500,00 €	entro 31/08/2023	La quota è calcolata in ragione dello sconto del 10% come indicato nel paragrafo "tasse accademiche". Qualora lo studente rinunci agli studi prima dell'inizio del 2° semestre, avrà diritto al rimborso delle rate relative al secondo semestre.

Pagamenti in ritardo

Per il pagamento delle rate successive alla rata di iscrizione oltre i termini di scadenza indicati nella tabella precedente, viene applicata una mora pari al 5% della rata di frequenza.

Sessioni di esami

Gli appelli nell'arco dell'a.a. sono tre:

- Sessione Invernale
- Sessione Estiva
- Sessione Autunnale

Le date delle sessioni saranno aggiornate con il calendario accademico che viene pubblicato entro il 30 settembre.

Nella Sessione Invernale si possono sostenere:

- gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo semestre dell'anno in corso
- gli esami degli insegnamenti frequentati negli anni accademici precedenti

Nella Sessione Estiva si possono sostenere:

- gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo e secondo semestre dell'anno in corso
- gli esami degli insegnamenti frequentati negli anni accademici precedenti

Nella Sessione Autunnale si possono sostenere:

- gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo e secondo semestre dell'anno in corso
- gli esami degli insegnamenti frequentati negli anni accademici precedenti

La sessione invernale è anche considerata come ultimo appello a disposizione degli studenti del 3° anno. Pertanto costoro non devono rinnovare l'iscrizione all'anno accademico in corso. Qualora gli studenti del 3° anno non sostengano tutti gli esami entro la sessione di febbraio, saranno tenuti a versare la tassa per *studente fuori corso*.

Non è consentito ripetere un esame già registrato con esito positivo ai fini del conseguimento di una votazione migliore.

La data di un appello di esame può essere posticipata solo per grave e giustificato motivo. In ogni caso, deve esserne data comunicazione agli studenti mediante affissione all'albo e per via informatica almeno dieci giorni prima della data prevista nel calendario, salvo casi di forza maggiore.

La sessione degli esami finali di profitto ha inizio dopo la conclusione o la sospensione dell'ordinaria attività didattica.

L'esame finale di profitto deve svolgersi all'interno di ogni sessione e secondo il calendario accademico pubblicato.

Modalità di iscrizione per tesi

Per poter essere ammesso alla prova finale del Corso di Studio triennale lo studente deve:

1. presentare in segreteria Didattica il modulo *Domanda di prova finale e indicazione del docente-relatore* (Mod. Acc20);
2. presentare in segreteria il modulo *Accettazione incarico docente-relatore* (Mod. Acc21);
3. presentare in segreteria il modulo *Domanda di ammissione esame finale* (Mod. Acc22) un mese prima dell'appello (tenere conto del calendario della segreteria in coincidenza di festività ed eventuali chiusure dell'Accademia);
4. consegnare in Segreteria Didattica, 15 giorni prima della sessione d'esame finale, sia la prova finale che il libretto accademico. La tesi dovrà essere consegnata in versione cartacea e in formato pdf, mentre i vari progetti realizzati a complemento della tesi devono essere presentati in versione digitale.

TABELLE RIASSUNTIVE a.a. 2023/2024

Primo semestre del 1° anno: dal 16/10/2023 all'1/03/2024

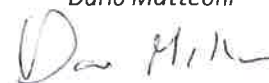
Primo semestre del 2° e 3° anno: dal 02/10/2023 all'1/03/2024

Secondo semestre: dal 04/03/2024 al 31/07/2024

preiscrizione (anno 1°)	150 € entro il 30 settembre 2023. Detraibile dalla tassa di iscrizione
iscrizione (anno 1°)	1.000,00 € (850,00 € se è già stata versata la preiscrizione)- entro l'11 ottobre 2023
iscrizione (anno 2° e 3°)	1.000,00 € - entro il 22 settembre 2023
iscrizione (fuoricorso)	1.000,00 € - entro il 28 febbraio 2024
rata 1	1.000,00 € - entro il 30 novembre 2023
rata 2	1.000,00 € - entro il 31 gennaio 2024 (prima della sessione di esami)
rata 3	1.000,00 € - entro il 31 marzo 2024
rata 4:	1000,00 € - entro il 31 maggio 2024 (prima della sessione di esami)
<u>rata unica entro agosto</u>	4.500,00 € entro il 31 agosto 2023

Preiscrizione	La procedura di richiesta a frequentare il Corso triennale dell'Accademia si intende avviata solo dopo l'invio da parte della seguente documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - modulo di preiscrizione (Mod.Acc1) - attestazione del versamento quota di preiscrizione dell'importo di 150 €
Iscrizione	La domanda si intende confermata solo dopo la completa compilazione della domanda di ammissione e l'invio della seguente documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - modulo di iscrizione (Mod.Acc2) - fotocopie della carta d'identità e del codice fiscale - 2 fotografie formato tessera - Attestazione del versamento della rata di iscrizione dell'importo di 1.000 € (se è stata precedentemente versata la quota di preiscrizione, la prima rata sarà di 850 €)
Modalità di iscrizione	I documenti potranno essere anticipati, scansionati, all'indirizzo info@almaartis.it . Gli originali dei moduli potranno essere consegnati direttamente in segreteria il giorno della prima lezione. È fortemente consigliato agli studenti di procedere alla preiscrizione quanto prima, per rientrare nel numero chiuso di massimo 40 studenti per ogni nuovo anno.
Modalità di pagamento	I versamenti sono da effettuarsi a mezzo bonifico a: <i>Alma Artis Academy S.R.L.</i> Per i dati relativi al versamento contattare la segreteria amministrativa a: info@almaartis.it . causale: "NOME COGNOME ALUNNO/A – a.a. 2023/2024 – preiscrizione/iscrizione/n° rata frequenza"

Il Direttore
Dario Matteoni



Alma Artis Academy
Il Direttore

Protocollo AAA-INT. 01784/2023