

Regolamento tesi

La tesi di diploma è un'elaborazione scritta che lo studente discute in sede di esame finale, dinanzi ad una commissione, una volta acquisiti i CFA del proprio piano di studi.

L'argomento della tesi deve essere scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti nei quali lo studente ha superato l'esame. Lo studente chiede e/o propone un argomento da sviluppare ad un professore dell'Accademia, il quale, se accetta diventa relatore. Lo studente che ha precedentemente ritirato in segreteria i moduli relativi alla domanda di prova finale e indicazione del docente/tutor con relativo modulo d'accettazione di incarico tutor (Mod.Acc20 e Mod.Acc21) e la domanda di ammissione all'esame finale (Mod.Acc.22) avrà cura di consegnarli in segreteria didattica rispettandone le scadenze.

Per poter essere ammesso alla prova finale lo studente deve:

1. Presentare in segreteria didattica il modulo **DOMANDA DI PROVA FINALE E INDICAZIONI DEL DOCENTE-RELATORE (Mod.Acc20)** e il modulo **ACCETTAZIONE INCARICO DOCENTE-RELATORE (Mod.Acc21)**.
2. Presentare in segreteria didattica il modulo **DOMANDA DI AMMISSIONE ESAME FINALE (Mod.Acc22)** un mese prima dell'appello di diploma (tenere conto del calendario della segreteria in coincidenza di festività ed eventuali chiusure dell'Accademia).

1. TESI

La tesi va consegnata in segreteria 15 giorni prima della sessione d'esame di diploma. La tesi verrà consegnata in versione cartacea, in formato pdf e in versione digitale i vari progetti a complemento della tesi. Lo studente, inoltre, consegnerà un *abstract* (20 righe max), un video (durata minima 30 secondi e massima di un minuto) insieme a tre immagini significative in modo da permettere all'Accademia, dietro autorizzazione firmata dallo studente, di dare visibilità al lavoro sul sito. L'Accademia si riserva l'uso di questi elementi, mentre, la proprietà intellettuale dell'elaborato resta allo studente.

Lo studente provvederà a consegnare una copia della tesi al proprio relatore e una copia alla segreteria didattica, insieme al supporto digitale, per l'archiviazione.

Caratteristiche della tesi

I caratteri più comunemente utilizzati sono: Times New Roman, Garamond, Helvetica, Bookman Old Style e Arial. Dimensione del carattere consigliata: 12 pt.

L'interlinea: 1,5, lasciando un buon margine a sinistra e a destra.

Numero pagine: minimo 20.

Il frontespizio deve contenere le seguenti informazioni: l'intestazione, corso di diploma accademico in Nuove tecnologie dell'arte; il logo dell'Accademia; titolo della tesi; relatore e/o relatori; tesi di diploma di (nome del candidato); anno accademico.

A seguire, nella pagina a retro del frontespizio, si ricorda di riportare la dicitura del copyright.

2. COMMISSIONE D'ESAME E PUNTEGGI

La commissione d'esame sarà presieduta dal Direttore dell'Accademia, dal direttore scientifico e da tre docenti compresi il relatore e un docente afferente al corso di diploma. La commissione, nominata dal Direttore, è composta da uno o più relatori e da docenti dell'Accademia. Possono far parte della commissione anche esperti della materia esterni all'istituzione.

La valutazione conclusiva deve tenere conto del percorso formativo delle valutazioni acquisite e della prova finale. Una volta conclusa la discussione, la commissione si riunisce per determinare il voto della prova finale. Per la valutazione della prova finale la commissione dispone sino ad un massimo di 10 punti (fino a 4 punti per il relatore, fino a 3 punti per il Presidente e 1 punto per ogni altro membro della commissione). Nel caso di raggiungimento del punteggio di 110, su proposta del Presidente e su parere unanime della Commissione giudicatrice, può essere assegnata la lode.

Il voto finale è espresso in centodecimi ed è determinato dalla somma del voto della prova finale, dal voto di base calcolato con media ponderata sui crediti (la media è pesata rispetto ai crediti formativi delle singole materie; il voto di ogni esame è moltiplicato per i propri CF e sommato agli altri) e rapportato a 110.

3. Rilascio dei certificati

Il certificato di Diploma sarà emesso e disponibile in segreteria dopo 10 giorni lavorativi dalla discussione della tesi. Per il ritiro del documento bisogna presentarsi in segreteria didattica negli orari di apertura al pubblico (nel caso di ritiro di certificazione altrui, bisogna munirsi di delega firmata e fotocopia del documento d'identità del destinatario).

Il Direttore
Dario Matteoni