



AlmaArtis
ACCADEMIA DI BELLE ARTI PISA

Palazzo Quaratesi
Via Santa Maria 25 – 56126 Pisa
Tel. 050 2200713

www.almaartis.it – didattica@almaartis.it – info@almaartis.it

Manifesto degli Studi
2020/2021

Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2020/2021

Sommario

Campo di applicazione	3
Offerta formativa	4
Corsi di studi attivati per l'a.a. 2020/2021	4
Crediti e attività formative	4
Requisiti di ammissione e durata dei Corsi Accademici di I Livello	5
Immatricolazioni/Iscrizioni al primo anno	6
Divieto di Contemporaneità	6
Libretto.....	6
Iscrizione agli anni successivi al primo – studenti in corso	7
Didattica mista	8
Frequenza	8
Propedeuticità.....	9
Studenti lavoratori	9
Iscrizione anni successivi – studenti fuori corso.....	9
Presentazione e variazione del Piano di Studi.....	9
Passaggio interno ad altro corso di studio	10
Sospensione e interruzione degli studi	10
Rinuncia agli studi	11
Tasse accademiche.....	12
Scadenze	12
Scadenze e pagamenti aggiornati dopo nuova disposizione.....	12
Sessioni di esami	13
Modalità di iscrizione per tesi	14
CALENDARIO Didattico a.a. 2020/2021.....	15
Tabella Riassuntiva	15

Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2020/2021

approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/07/2020, dal Consiglio Accademico nella seduta del 04/08/2020, affisso all'Albo in data 05/08/2020 e pubblicato sul sito dell'Accademia in data 05/08/2020.

Campo di applicazione

Il Manifesto degli Studi descrive l'offerta didattica dei corsi di studio attivati per l'anno accademico 2020/2021 e disciplina i requisiti di ammissione ai corsi e le procedure amministrative di immatricolazione ed iscrizione per gli studenti, nonché di modifica e cessazione della carriera scolastica.

Il Manifesto indica il numero massimo di iscritti per ciascun corso e le modalità delle prove di ammissione.

Il Manifesto indica gli importi delle tasse di iscrizione e delle rette di frequenza e le scadenze previste per i versamenti.

Offerta formativa

Corsi di studi attivati per l'a.a. 2020/2021

L'Accademia di Belle Arti "Alma Artis" ha previsto, per l'anno accademico 2020/2021, l'attivazione dei seguenti Corsi di Diploma accademico di I Livello.

Dipartimento di Progettazione arti applicate	
Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte	
<i>Art and Digital Technologies</i>	<i>Graphic and Multimedia Design</i>

I corsi *Art and Digital Technologies* e *Graphic and Multimedia Design* inseriti nell'ambito della Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte (NTA) sono ad accesso programmato e prevedono una limitazione complessiva di n° 40 posti per anno.

I corsi saranno attivati previa copertura economica con autorizzazione del Consiglio di Amministrazione e verifica del numero minimo di 10 iscrizioni. Ciascun insegnamento facoltativo o attività formativa sarà attivato previa iscrizione del numero minimo di 3 allievi salvo diversa disposizione della Direzione.

L'ammissione ai due Corsi di NTA è sottoposta ad un colloquio motivazionale al fine di valutare il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. La finalità del colloquio motivazionale è quella di valutare, indipendentemente dagli studi pregressi, il potenziale creativo necessario per portare a compimento con successo gli studi presso l'Accademia. Non è richiesta una preparazione specifica in campo artistico o informatico. I candidati possono fornire, a loro scelta, tutti gli elementi utili per valutare la propria candidatura e manifestare le aspettative relativamente al percorso formativo scelto.

Il colloquio viene svolto su appuntamento secondo le indicazioni della Segreteria Didattica.

Crediti e attività formative

Ai sensi del DPR 8 luglio 2005 n. 212, al credito formativo accademico corrispondono 25 ore di impegno per studente, intendendo con impegno dello studente le ore di frequenza (lezioni frontali, attività teorico-pratiche, laboratori), le ore di apprendimento autonomo personale (studio personale e preparazione all'esame) o in gruppo (partecipazione a mostre, progetti, workshop, seminari, etc.).

Le attività didattiche si svolgono mediante lezioni teoriche ed attività teorico-pratiche e laboratoriali e sono distinte in attività formative di base, caratterizzanti ed integrative.

Per ogni corso di diploma accademico sono previste attività obbligatorie specifiche di ogni indirizzo, ma lo studente può personalizzare il proprio Piano di Studi scegliendo alcuni esami integrativi tra le attività consigliate.

Possono essere acquisiti crediti, inoltre, con attività a libera scelta dello studente riconosciute dall'Accademia *Alma Artis*.

Per le attività a libera scelta i crediti formativi riconosciuti sono indicati secondo la seguente tabella:

Tipo di attività a scelta	CFA corrispondenti
Esame a libera scelta	<i>In accordo alla tabella del piano di studi ufficiale</i>
Partecipazione a eventi/conferenze/seminari organizzati dall'Accademia	0,25
Partecipazione a contest/concorsi/mostre organizzati dall'Accademia o esterni	<i>La segreteria didattica fornirà caso per caso la corrispondenza in CFA dell'attività proposta</i>
Progetti esterni con enti o aziende approvati dall'Accademia	
Attività interne all'Accademia (produzione materiale, supporto tecnico o logistico)	

L'esame a libera scelta potrà essere scelto dal piano di studi ed aggiunto alle materie opzionali già scelte. Il voto di esame non contribuirà al calcolo della media finale.

[Requisiti di ammissione e durata dei Corsi Accademici di I Livello](#)

Per l'iscrizione al corso di Diploma Accademico di I livello occorre essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali.

La durata dei corsi di primo livello è di 3 anni.

Per conseguire il diploma accademico di I livello lo studente deve acquisire 180 crediti formativi accademici secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio.

Immatricolazioni/Iscrizioni al primo anno

L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi e che dovrà essere riportato in ogni istanza presentata alla Segreteria.

Le iscrizioni al primo anno sono aperte nel periodo stabilito dal Calendario Didattico dell'anno di riferimento.

Per completare la domanda di iscrizione al primo anno è necessario allegare la seguente documentazione:

- a. modulo di preiscrizione debitamente compilato
- b. modulo di iscrizione debitamente compilato
- c. copia di un documento di identità in corso di validità
- d. copia della Tessera Sanitaria/Codice Fiscale
- e. diploma maturità quinquennale o autocertificazione
- f. ricevuta di pagamento della tassa d'iscrizione
- g. n. 2 fotografie formato tessera

La procedura di immatricolazione deve concludersi entro il 14 ottobre.

Le richieste di iscrizione tardive saranno accettate su autorizzazione del Direttore e comunque non oltre il 30 novembre dell'anno accademico in corso.

Per perfezionare l'immatricolazione e quindi l'iscrizione al primo anno è necessario il versamento della prima rata (1.000 euro). Coloro che abbiano già effettuato il versamento della quota di preiscrizione (150 euro) devono detrarre dalla somma dovuta l'importo già versato.

Divieto di Contemporaneità

È vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio all'interno dell'*Alma Artis*.

È vietata l'iscrizione contemporanea ad altre Accademie, ad altre Università italiane o estere ed istituti equiparati.

Libretto

Lo studente che si iscrive per la prima volta ad un Corso riceve il libretto degli esami, sul quale è indicato il numero di matricola. Libretto e numero di matricola rimangono validi per tutta la durata della permanenza in Accademia in qualità di studente.

Il libretto degli esami è valido come documento contenente i principali dati relativi alla carriera dello studente, da utilizzare nei rapporti con le strutture didattiche e gli uffici dell'Accademia.

In caso di smarrimento del libretto è possibile richiedere presso la Segreteria Didattica il duplicato, presentando la seguente documentazione:

- a. domanda di duplicato libretto debitamente compilata e sottoscritta;
- b. autocertificazione di smarrimento libretto.

L'emissione del duplicato del libretto è gratuita la prima volta.

Ulteriori duplicati successivamente richiesti saranno emessi dietro il versamento di 25 euro per copia.

Iscrizione agli anni successivi al primo - [studenti in corso](#)

Lo studente è tenuto a rinnovare l'iscrizione con continuità ad ogni anno accademico successivo a quello di immatricolazione, sino al conseguimento del titolo di studio.

La procedura di iscrizione agli anni successivi al primo anno, per tutti i corsi di studio, deve essere effettuata entro e non oltre il 18 settembre.

Per rinnovare l'iscrizione è necessario avere a disposizione la seguente documentazione:

- a. modulo di iscrizione compilato;
- b. copia di un documento di identità e del codice fiscale (soltanto se, dal momento dell'immatricolazione, si è proceduto al rinnovo dei documenti);
- c. ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione (1.000 euro), obbligatoria quando si consegna il modulo di iscrizione

Gli studenti iscritti al primo anno di un corso di Diploma di I livello, per ottenere l'iscrizione al secondo anno di corso, dovranno acquisire entro la sessione autunnale di esami un numero minimo di crediti non inferiore a 40.

Gli studenti iscritti al secondo anno di un corso di diploma di I livello, per ottenere l'iscrizione al terzo anno di corso, dovranno acquisire entro la sessione autunnale di esami un numero minimo di crediti non inferiore a 100.

L'iscrizione, dunque, è da considerarsi perfezionata solo in seguito al pagamento della tassa d'iscrizione.

Lo studente che si trova in una situazione pendente non ha diritto, fino al regolare ripristino della propria posizione amministrativa, a frequentare i corsi, sostenere gli esami di profitto e l'esame di Diploma, richiedere certificati, partecipare agli organi collegiali.

Didattica mista

Per l'a.a. 2020/2021 l'Accademia, in considerazione della particolare situazione che si è determinata a causa della recente emergenza sanitaria ha deciso di adottare una didattica mista, detta anche blended. La didattica blended sarà svolta secondo modalità che manterranno la presenza per le attività laboratoriali che necessitano di strumentazioni ed indicazioni specifiche e online per sessioni teoriche o teorico-pratiche che attengono alla propedeutica in ambito software.

Tale nuova modalità didattica non penalizza la validità e la completezza del percorso formativo definito dal piano di studi.

Nella modalità a distanza l'attività di docenza prevede un rapporto corrispondente a un minimo di 40 minuti per ogni ora di lezione in presenza. Ai fini dell'ottenimento dei crediti formativi lo studente deve obbligatoriamente frequentare i corsi previsti dal piano di studi sia nella modalità on line sia in presenza.

Frequenza

La frequenza è obbligatoria per almeno l'80% delle ore previste in ogni disciplina ai fini dell'ammissione agli esami.

Lo studente è tenuto a firmare la presenza e la Segreteria Didattica provvederà ad avvertire lo studente dell'eventuale superamento del carico di assenze individuali nei modi e nei tempi opportuni per consentire allo studente stesso il recupero delle lezioni o altre modalità di recupero (come lo studio e/o l'applicazione pratica personale autonoma) al fine di portare a compimento l'attività didattica intrapresa e maturare i crediti relativi.

Nella didattica online la frequenza verrà registrata secondo le modalità previste dalla piattaforma di gestione dei corsi online.

In caso di impossibilità per gravi e documentati motivi (e.g. studente lavoratore, gravi motivi di salute), gli studenti sono tenuti a rendere nota la loro posizione alla Direzione che, dopo valutazione, potrà prevedere particolari modalità di frequenza e supporti formativi alternativi.

La frequenza alle lezioni dei corsi ha validità quadriennale. Trascorsi quattro anni dalla frequenza di una disciplina, lo studente perde il diritto di sostenere l'esame, quindi deve frequentare nuovamente le lezioni del corso.

Propedeuticità

La propedeuticità tra discipline dei corsi si applica, in genere, alle materie che prevedono diverse annualità (e.g. *Fotografia 1*, *Fotografia 2*, *Digital Video 1*, *Digital Video 2*). Alla propedeuticità si applicano le seguenti regole:

- gli studenti non possono sostenere esami di una materia se non hanno sostenuto l'esame di quella ad essa propedeutica;
- gli studenti non possono sostenere, nella stessa sessione, esami di discipline tra loro propedeutiche.

Studenti lavoratori

Il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia *Alma Artis*, ha deciso di regolamentare provvisoriamente la figura dello studente lavoratore, indicando la possibilità di ridurre la frequenza dei corsi al di sotto dell'80%.

Tale riduzione sarà concessa dietro precisa richiesta indirizzata alla Direzione e previa approvazione del Coordinatore del Corso di Diploma Accademico e indicazione da parte del docente di una bibliografia suppletiva di testi concordati o di esercitazioni da svolgere individualmente nel caso dei corsi teorico-pratici o laboratoriali.

Lo studente lavoratore dovrà allegare alla richiesta una dichiarazione del datore di lavoro.

Iscrizione anni successivi - studenti fuori corso

Si considera fuori corso lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare le attività previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del Corso medesimo il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.

Per gli studenti che si iscrivono fuori corso, la tassa di iscrizione è calcolata in 1.000 euro. Nel caso lo studente, al fine del completamento del corso curriculare, debba ancora sostenere esami di profitto è dovuto il versamento di 100 euro per esame.

Presentazione e variazione del Piano di Studi

La presentazione del Piano di Studi è l'atto mediante il quale uno studente definisce, per l'anno accademico di riferimento, quali sono le materie a scelta che intende frequentare e delle quali sosterrà l'esame.

Il Piano di Studi, completo sul triennio, va compilato e presentato al primo anno presso la Segreteria Didattica entro 30 giorni dall'inizio dei corsi.

Il Piano di Studi può subire variazioni, negli anni successivi al primo, presentando richiesta nella finestra temporale dal 1 giugno al 31 di agosto.

La domanda di modifica del piano degli studi individuale, da presentarsi con apposito modulo, deve essere corredata da una copia del Piano di Studi precedentemente presentato.

Nella compilazione del Piano di Studi è possibile scegliere gli esami tra le discipline consigliate per i singoli corsi oppure dalle materie formative-integrative di altri corsi, compatibilmente all'orario delle lezioni dei corsi obbligatori e previa autorizzazione del Direttore dell'Accademia.

Solo dopo approvazione formale lo studente è abilitato a seguire le discipline scelte inserite nel proprio Piano di Studi e a sostenere i relativi esami.

Non è necessaria la presentazione della domanda al fine di conseguire i CFA erogati dalle attività formative a libera scelta organizzate dall'Accademia, ulteriori rispetto agli insegnamenti di base, caratterizzanti o integrativi, inclusi nei Corsi di studi.

Passaggio interno ad altro corso di studio

Lo studente che intende trasferirsi da un corso di studio ad altro di medesimo livello deve presentare, entro il 30 agosto, il modulo di passaggio al Direttore dell'Accademia.

Il passaggio da un corso ad un altro è consentito soltanto mantenendo lo stesso anno curricolare. I CFA acquisiti vengono riconosciuti ai fini del percorso didattico scelto solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti di base e caratterizzanti, per l'intera durata del nuovo indirizzo.

È possibile subordinare il passaggio al superamento di una prova di ammissione.

Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica.

Sospensione e interruzione degli studi

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi senza decadenza del maturato formativo conseguito, dietro presentazione dall'apposito modulo.

La sospensione degli studi può essere richiesta nel caso di ricovero ospedaliero non superiore a quattro mesi continuativi o in caso di gravi cause documentate e dimostrabili.

L'interruzione degli studi può essere richiesta per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie straniere ovvero nel caso di maternità, nel caso di ricovero ospedaliero superiore a quattro mesi continuativi o in caso di gravi cause documentate e dimostrabili.

Qualora l'interruzione degli studi superi i tre anni, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia potrà definire una tassa di rientro forfetaria.

Nel periodo di sospensione e di interruzione lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e non può sostenere nessun atto di carriera scolastica.

La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

Il soggetto, che intenda recuperare i diritti derivanti dalla condizione di studente, deve presentare domanda al Direttore dell'Accademia allegando:

- a) curriculum accademico svolto;
- b) versamento di una quota stabilita dal Consiglio di Amministrazione, per ogni annualità di interruzione di studi;
- c) versamento di tasse di iscrizione e frequenza dovute per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda;

Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi. La rinuncia è irrevocabile e deve essere manifestata con esplicito atto scritto. La domanda di rinuncia va inoltrata al Direttore secondo il modulo predisposto.

Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera accademica percorsa con la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia.

Lo studente che abbia presentato domanda di iscrizione e intenda rinunciare agli studi durante l'attività didattica, non avrà diritto al rimborso della tassa di iscrizione già versata e delle rate di frequenza già versate.

Lo studente che rinuncia agli studi entro l'inizio del secondo semestre, non dovrà versare le rate di frequenza rimanenti. Qualora lo studente abbia versato le tasse accademiche in un'unica soluzione, avrà diritto al rimborso delle rate relative al secondo semestre.

Lo studente che abbia presentato istanza di rinuncia agli studi può nuovamente immatricolarsi al medesimo o ad altro corso, purché abbia regolarizzato la sua posizione amministrativa pregressa e previo pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza dovute.

Tasse accademiche

Il CdA di *Alma Artis* ha considerato con attenzione il periodo di difficoltà economica e sociale che l'Italia sta attraversando in conseguenza dell'emergenza sanitaria. In particolare ha preso atto delle difficoltà che tale emergenza ha comportato e comporterà per il nostro sistema didattico e formativo.

A tal fine il CdA, nell'intento di sostenere l'impegno per il prossimo a.a. 2020/2021 di coloro che hanno intrapreso e dovranno intraprendere il loro percorso formativo presso la nostra Accademia, ha deciso di applicare su tutte le tasse accademiche descritte in questo capoverso uno sconto del 10%.

Le tasse accademiche sono fissate in 5.000 euro, se suddivise in 5 versamenti (1.000 euro per la tassa di iscrizione e 4.000 euro per le quattro rate di frequenza).

Le tasse sono fissate in 4.500 euro se versate in un'unica soluzione entro il 31 agosto 2020 (500 euro come tassa di iscrizione e quattro rate di frequenza da 1.000 euro ciascuna).

È possibile personalizzare la rateizzazione delle rette previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione senza ulteriori aggravii.

La somma versata per la preiscrizione (150 euro) deve essere detratta dalla tassa di iscrizione, che è fissata in 1000 euro.

Scadenze

L'immatricolazione può essere formalizzata già dopo il colloquio motivazionale.

L'iscrizione agli anni successivi al primo deve essere formalizzata entro il 20 settembre.

Scadenze e pagamenti aggiornati dopo nuova disposizione

Pagamento	€	Data di scadenza	Annotazioni
preiscrizione	150,00 €	30/09/2020	detraibile dalla tassa di iscrizione (per il 1° anno)
rata iscrizione (anno 1°)	1.000,00 €	16/10/2020	qualora lo studente abbia versato la rata di preiscrizione, dovrà versare 850,00 € come rata di iscrizione
rata iscrizione (anno 2° e 3°)	1.000,00 €	25/09/2020	
iscrizione (fuoricorso)	1.000,00 €	entro 28/02/2021	
1 ^a rata di frequenza	1.000,00 €	entro 14/12/2020	

2 ^a rata di frequenza	1.000,00 €	entro 08/02/2021	
3 ^a rata di frequenza	1.000,00 €	entro 19/04/2021	
4 ^a rata di frequenza	500	entro 14/06/2021	La quota è calcolata in ragione dello sconto del 10% come indicato nel paragrafo “tasse accademiche”
rata unica	4.050,00 €	entro 31/08/2020	La quota è calcolata in ragione dello sconto del 10% come indicato nel paragrafo “tasse accademiche”. Qualora lo studente rinunci agli studi prima dell’inizio del 2° semestre, avrà diritto al rimborso delle rate relative al secondo semestre.

Sessioni di esami

Gli appelli nell’arco dell’a.a. sono tre:

Sessione Invernale: dal 15/02/2021 al 26/02/2021

Sessione Estiva: dal 12/07/2020 al 30/07/2021

Sessione Autunnale: dal 20/09/2021 al 01/10/2021

Nella Sessione Invernale si possono sostenere:

- gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo semestre dell’anno in corso
- gli esami degli insegnamenti frequentati negli anni accademici precedenti

Nella Sessione Estiva si possono sostenere:

- gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo e secondo semestre dell’anno in corso
- gli esami degli insegnamenti frequentati negli anni accademici precedenti

Nella Sessione Autunnale si possono sostenere:

- gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo e secondo semestre dell’anno in corso
- gli esami degli insegnamenti frequentati negli anni accademici precedenti

La sessione invernale è anche considerata come ultimo appello a disposizione degli studenti dell’anno accademico precedente che intendono e che pertanto non devono rinnovare l’iscrizione all’anno accademico.

Non è consentito ripetere un esame già registrato con esito positivo ai fini del conseguimento di una votazione migliore.

La data di un appello di esame può essere posticipata solo per grave e giustificato motivo. In ogni caso, deve esserne data comunicazione agli studenti mediante affissione all'albo e per via informatica almeno dieci giorni prima della data prevista nel calendario, salvo casi di forza maggiore.

L'esame finale di profitto deve svolgersi all'interno di ogni sessione e non può, in ogni caso, essere effettuato durante lo svolgimento delle lezioni del relativo insegnamento. La sessione degli esami finali di profitto ha inizio dopo la conclusione o la sospensione dell'ordinaria attività didattica.

Modalità di iscrizione per tesi

Per poter essere ammesso alla prova finale del Diploma di primo livello lo studente deve:

1. presentare in segreteria Didattica il modulo *Domanda di prova finale e indicazione del docente-relatore* (Mod. Acc20);
2. presentare in segreteria il modulo *Accettazione incarico docente-relatore* (Mod. Acc21);
3. presentare in segreteria il modulo *Domanda di ammissione esame finale* (Mod. Acc22) un mese prima dell'appello di diploma (tenere conto del calendario della segreteria in coincidenza di festività ed eventuali chiusure dell'Accademia);
4. consegnare in Segreteria Didattica, 15 giorni prima della sessione d'esame finale, sia la prova finale che il libretto accademico. La tesi dovrà essere consegnata in versione cartacea e in formato pdf, mentre i vari progetti realizzati a complemento della tesi devono essere presentati in versione digitale.

CALENDARIO Didattico a.a. 2020/2021

Primo semestre: 1° anno dal 19/10/2020 al 26/02/2020

Primo semestre: 2° e 3° anno dal 05/10/2020 al 26/02/2020

Secondo semestre: dal 01/03/2021 al 06/08/2021

Tabella Riassuntiva

preiscrizione (soltanto per il 1° anno)	150 € entro il 30 settembre 2020. Detraibile dalla tassa di iscrizione
iscrizione (anno 1°)	1.000,00 € (850,00 € se è già stata versata la preiscrizione)- entro il 16 ottobre 2020
iscrizione (anno 2° e 3°)	1.000,00 € - entro il 25 settembre 2020
iscrizione (fuoricorso)	1.000,00 € - entro il 28 febbraio 2021
rata 1	1.000,00 € - entro il 14 dicembre 2020
rata 2	1.000,00 € - entro il 08 febbraio 2021 (prima della sessione di esami)
rata 3	1.000,00 € - entro il 19 aprile 2021
rata 4:	500,00 € - entro il 14 giugno 2021 (prima della sessione di esami)
<u>rata unica</u>	4.050,00 € entro il 31 agosto 2020

Preiscrizione	<p>La procedura di richiesta a frequentare il Corso triennale dell'Accademia si intende avviata solo dopo l'invio da parte dell'interessato della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- modulo di preiscrizione (Mod.Acc1)- attestazione del versamento quota di preiscrizione dell'importo di 150 € (che verranno detratte dalla prima rata)
----------------------	---

Iscrizione	<p>La domanda di partecipazione al Corso si intende confermata solo dopo la completa compilazione della domanda di ammissione e l'invio da parte dell'interessato della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulo di iscrizione (Mod.Acc2)_ - fotocopia della carta d'identità - fotocopia del codice fiscale - 2 fotografie formato tessera - Attestazione del versamento della rata di iscrizione dell'importo di 1.000 € (se è stata precedentemente versata la quota di pre-iscrizione, la prima rata sarà di 850 €)
Modalità di iscrizione	<p>I documenti potranno essere anticipati, scansionati, all'indirizzo <i>info@almaartis.it</i>.</p> <p>Gli originali dei moduli potranno essere consegnati direttamente in segreteria il giorno della prima lezione.</p> <p>È fortemente consigliato agli studenti di procedere alla preiscrizione quanto prima, per rientrare nel numero chiuso di massimo 40 studenti per ogni nuovo anno.</p>
Modalità di pagamento	<p>I versamenti sono da effettuarsi a mezzo bonifico a: <i>Alma Artis Academy S.R.L.</i></p> <p>Per i dati relativi al versamento contattare la segreteria amministrativa a: <i>info@almaartis.it</i>.</p> <p>causale: "NOME COGNOME ALUNNO – a.a. 2020/2021 – preiscrizione/iscrizione/n° rata"</p>

Protocollo AAA-INT.01400/2020

Il Direttore
Dario Matteoni

